

Dossier d'inscription 2025/2026

Liste des pièces à joindre à votre dossier d'inscription

IDENTITE

- 1 photographie d'identité récente (recto & verso) avec au dos votre nom et prénom
- Copie de la carte nationale d'identité (recto & verso) ou du passeport en cours de validité
- Copie intégrale du livret de famille
- Copie de la carte de séjour ou du visa en cours de validité pour les élèves de nationalité étrangère.

CURSUS UNIVERSITAIRE

- Copie de l'attestation de réussite à l'examen d'accès au CRFPA et relevé de note.
- Copie des diplômes ou attestation de réussite de Master 1 et Master 2 et relevés de notes
- Un curriculum vitae actualisé avec photographie
- Copie du Doctorat (**à présenter lors de votre inscription à l'EDA Aliénor : l'original de votre diplôme de Docteur en Droit et de votre thèse (par voie numérique ou support papier).**)

DROITS D'INSCRIPTION

- Le montant total des frais pédagogiques a été fixé à 1.825 euros. Le paiement de cette somme se répartit comme suit :
 - 1 chèque de 1.600 euros, à établir à l'ordre de l'EDA ALIENOR, encaissement à partir du 15/01/2025.
 - 1 chèque de 225. Euros, à établir à l'ordre de l'EDA ALIENOR. Pour tout désistement avant le début du cursus, cette somme sera conservée.

Pour tout désistement après le début du cursus, l'intégralité des sommes versées demeurent acquise à l'EDA ALIENOR.

SCOLARITE

- Attestation de responsabilité civile en cours de validité pour l'année 2025.
- Annexe 1 « Compléments d'information » complétée et signée
- Annexe 2 « Engagement » complétée et signée
- Annexe 3 « Transmission des données personnelles au CNB » complétée et signée
- Annexe 4 « Traitement des données personnelles » complétée et signée
- Annexe 5 « Engagement de confidentialité et d'utilisation du service DALLOZ » complétée et signée
- Annexe 6 « Autorisation du droit à l'image » complétée et signée



Dossier d'inscription 2025/2026
Annexe 1

COMPLEMENTS D'INFORMATION

Nom : _____ Prénom : _____

Les informations sur votre santé que l'EDA ALIENOR doit connaître en cas d'urgence
(diabète, asthme, hémophilie, maladie cardiovasculaire...) :

**Ces informations resteront strictement confidentielles et vous seront restituées à l'issue de
votre scolarité à l'EDA Aliénor.**

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2025/2026
Annexe 2

ENGAGEMENT

Je soussigné (e) : Nom - Prénom : _____

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Ecole des avocats Aliénor, le guide de l'élève ainsi que la charte de l'élève, figurant sur le site internet de l'EDA Aliénor et en respecter les clauses.

Je m'engage notamment à respecter l'obligation d'assiduité visée par l'article 4 de l'arrêté du 20 juin 2024, et à suivre l'ensemble des enseignements dispensés par l'EDA ALIENOR, à être assidu lors de l'exécution des stages PPI et stage en cabinet d'avocat visés par le décret n°91-1197 du 27 novembre 1991.

Mention manuscrite « je m'engage à respecter ces documents »

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2025/2026 Annexe 3

TRANSMISSION DES DONNEES PERSONNELLES AU CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX

Certaines de vos données à caractère personnel pourront être transmises au Conseil national des barreaux(CNB), pour traitement.

En particulier, le CNB, responsable de traitement, met en oeuvre trois traitements différents sur les données vous concernant :

1. Un traitement portant sur les résultats d'admission au CAPA de l'ensemble des élèves avocats, au niveau national en vue d'établir un rapport sur l'insertion professionnelle des bénéficiaires de la formation initiale à destination du garde des Sceaux, conformément au décret n° 2017-1017 du 10 mai 2017 et à l'arrêté du 10 mai 2017.

Seules les données nécessaires sont traitées par le CNB, c'est pourquoi ce traitement porte exclusivement sur les informations suivantes : votre centre d'examen, l'année de votre passage, la mention de votre réussite ou de votre échec à l'examen du CAPA et vos données d'identité (nom de naissance, nom d'usage, prénom, date et ville de naissance).

Ces données sont traitées par le CNB par application de ses obligations légales et lui sont directement communiquées par votre école après le passage de votre examen.

Les données des résultats d'admission collectées aux fins d'établir le rapport sur l'insertion professionnelle sont conservées un an. Leur version agrégée, rendant impossible la réidentification des répondants, est conservée pendant 10 ans en archive courante.

2. Un traitement portant sur les tentatives infructueuses de présentation de l'examen du CAPA, exclusivement en vue de lutter contre la fraude à la présentation à cet examen par les personnes y ayant échoué plus d'une fois, conformément à l'article 71 du décret no 91-1197 du 27 novembre 1991.

Seules les données nécessaires sont traitées par le CNB, c'est pourquoi ce traitement porte uniquement sur les informations suivantes : votre centre d'examen, l'année de votre passage, la mention de votre réussite ou de votre échec à l'examen du CAPA et vos données d'identité (nom de naissance, nom d'usage, prénom, date et ville de naissance) et votre adresse de messagerie électronique.

Nous vous précisons que les données vous concernant ne seront traitées suivant cette finalité que dans l'hypothèse où vous échoueriez à l'examen du CAPA. Dans cette hypothèse, vous serez informé(e) par le CNB, en qualité de responsable de traitement, de l'insertion de vos données à caractère personnel dans ce fichier national.

Ce fichier est mis à disposition, chaque année, du personnel habilité des écoles d'avocats, destinataires, avant la clôture des inscriptions de la promotion suivante.

Ces données sont traitées par le Conseil national des barreaux sur la base du respect à ce que soient appliquées les dispositions légales précitées, les données étant directement communiquées à ce dernier par votre école après le passage de votre examen.

Les données collectées dans le cadre du fichier national des personnes n'ayant plus le droit de se représenter au CAPA seront conservées pendant une durée de 50 ans, sauf admission future à l'examen du CAPA. L'insertion de vos données à caractère personnel dans ledit fichier national, après le deuxième échec en l'absence de délibération dûment motivée du conseil d'administration du CRFPA vous autorisant à accomplir un troisième cycle de formation ou après le troisième échec, assurera aux CRFPA l'information selon laquelle vous ne pouvez plus vous représenter à nouveau au CAPA auprès de quelque CRFPA que ce soit.

En cas de réussite après un première tentative échouée ou une deuxième tentative ayant donné lieu à autorisation du passage d'un troisième cycle, les informations vous concernant seront supprimées du fichier dès réception de la notification de vos résultats par le CNB.

3. Un traitement réalisé aux fins de gestion des actions de communication du CNB visant à vous adresser des lettres d'information portant sur les actions mises en oeuvre pour la profession d'avocat par le CNB dans le cadre de ses missions de représentation de la profession.

Seules les données nécessaires sont traitées par le CNB, c'est pourquoi ce traitement porte uniquement sur votre adresse email, votre année de promotion et vos données d'identité (nom, prénom).

Ce traitement est mis en oeuvre sur la base de l'intérêt légitime du Conseil national des barreaux à faire connaître ses actions et actualités aux futurs entrants dans la profession. Vous êtes libres de vous désinscrire des communications en cliquant figurant sur le lien figurant dans lesdites communications.

L'ensemble de ces données sont destinées au personnel habilité du CNB ainsi que, le cas échéant, à ses sous-traitants ou prestataires.

En application des articles 15 à 21 du RGPD et dans les conditions précisées par ceux-ci, vous disposez en fonction des cas d'un droit d'opposition et de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de vos données.

En application de l'article 85 de la loi Informatique et Libertés, vous disposez également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem. En ce qui concerne les directives générales, elles devront être adressées à un tiers de confiance numérique certifié par la Commission nationale informatique et libertés.

Ces droits s'exerceront par courrier postal adressé à l'adresse suivante : Conseil national des barreaux, Délégué à la protection des données, 180 boulevard Haussmann, 75008 Paris ou par courriel à l'adresse suivante : donneespersonnelles@cnb.avocat.fr.

Vous disposerez également d'un droit de réclamation auprès de l'autorité nationale de protection des données.

J'accepte de communiquer mon adresse e-mail au CNB afin de recevoir ses lettres d'information.

Je soussigné (e) : Nom - Prénom _____
atteste avoir pris connaissance des textes ci-dessus

Fait à _____ le _____

Signature :

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Nom - Prénom _____

Dans le cadre de votre formation au sein de l'EDA ALIENOR, nous recueillons et traitons vos données personnelles que nous sommes également susceptibles de transférer à nos partenaires.

Ce traitement et ces potentiels transferts ont pour but la gestion administrative de votre formation et l'aide à votre insertion dans votre vie professionnelle future.

En application de l'article 6, point 1. a) du RGPD, ce traitement et ces potentiels transferts ne sont possibles qu'avec votre consentement.

Vous disposerez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement de vos données, ainsi que d'un droit d'opposition pour motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant dans le cadre de ces traitements. Vous disposerez également du droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem. Ces droits s'exerceront par courrier accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé à l'adresse postale suivante : EDA ALIENOR, 18-20 Rue du Maréchal Joffre, 33000 BORDEAUX ou par courriel à l'adresse : info@eda-alienor.com. Vous disposez également d'un droit de réclamation auprès de l'autorité nationale de protection des données.

Informations / consentement	OUI
<ul style="list-style-type: none"> - Identité du responsable de traitement : Manel DUCASSE, Président de l'EDA ALIENOR; - Finalité du traitement de mes donnée : gestion administrative, gestion de la scolarité et des stages de ma formation et accompagnement professionnel et de l'organisation du CAPA ; - Base juridique du traitement : mon consentement express (case à cocher ci-contre); - Durée de conservation des données : 3 ans après l'obtention du CAPA. Certaines données relatives à l'obtention du CAPA (nom, prénom, date et lieu de naissance, année obtention du diplôme) seront conservées sous forme d'archives intermédiaires afin de répondre aux besoins de carrière des avocats ou aux demandes des autorités publiques ; 	<input data-bbox="1134 1848 1206 1912" type="checkbox"/>

<p>- l'existence d'un droit d'accès, de rectification, droit à l'effacement, à la limitation et à l'opposition du traitement ainsi que le droit à la portabilité de mes données ;</p> <p>- Je suis informé que j'ai un droit au retrait de mon consentement à tout moment ;</p> <p>- Je peux introduire une réclamation auprès de la CNIL;</p> <p>- Destinataires de mes données : Directrice, département formation initiale, comptabilité, prestataire Adwin en charge du logiciel de gestion et de l'intranet de l'Ecole, société 360° Learning (nom, prénom, adresse mail) pour la mise en place du e-learning</p> <p>-Ces données seront stockées de façon sécurisée sur le serveur informatique de l'EDA ALIENOR.</p>		
<p>Je consens à ce que l'EDA Aliénor transmette mes données aux élèves –avocats de ma promotion (nom, prénom, mail) pour autant que cette diffusion s'inscrive dans le cadre de l'organisation de la scolarité et d'évènements.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Je consens au transfert de mes données aux tiers suivants:</p>	<p>OUI</p>	<p>NON</p>
<p>Les élèves-avocats des deux prochaines promotions et des deux précédentes (nom, prénom, adresse mail), afin de leur communiquer des informations sur la scolarité et les stages au sein de l'EDA ALIENOR</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Avocats en exercice afin d'aider les élèves-avocats dans leur recherche de stage en cabinet d'avocat (nom, prénom, adresse mail, curriculum vitae)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Juridiction, ENM, Ecole KEDGE afin de transmettre la candidature pour un stage PPI des élèves-avocats à ces entités (nom, prénom, adresse mail, curriculum vitae).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Barreaux de Bordeaux, la Cour d'appel pour l'organisation de la prestation de serment et du petit serment (nom, prénom) et l'université de Bordeaux Montaigne pour l'organisation de l'enseignement de langue, si cet enseignement facultatif est choisi.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Barreaux pour les informer des élèves qui effectuent un stage en cabinet dans leur ressort et le cas échéant, des difficultés dans l'exécution du stage (nom, prénom, nom du maître de stage)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2025/2026
Annexe 5

**ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE ET CONDITIONS D'UTILISATION DU SERVICE
DALLOZ PAR LES UTILISATEURS**

ENTRE

NOM _____

Prénom _____

Ci-après dénommé l'Utilisateur

D'une part

ET

EDA ALIENOR, 18-20 rue du Maréchal Joffre CS 51155 33077 BORDEAUX cedex

représenté par son Président, Manuel DUCASSE,

Ci-après dénommée l'EDA

D'autre part

APRES AVOIR EXPOSE

L'EDA attribue à l'Utilisateur des identifiants personnels pour accéder à son espace privé sur l'intranet de l'EDA (ci-après « l'Intranet »).

L'EDA met à disposition de l'Utilisateur le service « Dalloz-Avocats 3D » (ci-après, le « Service »), édité par les Editions Dalloz (ci-après, « l'Editeur »), comprenant les interfaces Dalloz, ELnet et Navis (le détail de l'utilisation de offres, notamment en termes de respect de la propriété intellectuelle figure dans les conditions d'utilisation du Service annexées), à travers un lien « Sigle Sign-On » accessible sur l'intranet de l'EDA.

L'Utilisateur accède à l'interface Navis après avoir créé son compte et ses identifiants personnels.

L'Utilisateur peut utiliser le Service sous réserve de l'acceptation préalable des conditions d'utilisation figurant en annexe.

Par la présente, l'Utilisateur garantit l'EDA du respect de la confidentialité de ses identifiants personnels et du code d'accès de l'EDA au Service, ainsi que des règles de propriété intellectuelle afférente aux bases de données.

IL EST CONVENU CE QUI SUIV

ARTICLE 1 : Eléments d'identification

Les identifiants personnels fournis par l'EDA à l'Utilisateur pour accéder à l'Intranet sont strictement personnels, confidentiels et non transmissibles.

Les identifiants spécifiques de l'Utilisateur associés à l'interface Navis sont strictement personnels, confidentiels et non transmissibles.

L'usage par l'Utilisateur de ces éléments d'identification, constitués par la combinaison de son adresse email personnelle et d'un mot de passe, est placé sous la seule responsabilité de ce dernier.

ARTICLE 2 : Confidentialité

L'Utilisateur s'engage à limiter strictement l'accès au Service à son seul usage. Afin de respecter la confidentialité de ces éléments d'identification, l'Utilisateur :

- s'interdit, en particulier, de prêter ou diffuser ses identifiants personnels donnant accès à l'intranet à un quelconque tiers, notamment pendant les périodes de stage, y compris à son maître de stage ;
- s'engage à ne pas divulguer ses identifiants personnels spécifique à l'interface Navis ;
- garantit qu'il avertira sans délai l'EDA en cas de perte ou de vol de ses codes d'accès.

Fait à _____ le _____

Signature de l'Utilisateur:

Suite Annexe 5

CHARTRE DE BONNE CONDUITE DE L'UTILISATION DES BASES DE DONNEES

I. PREAMBULE

L'objectif de cette charte est de vous informer sur le cadre d'utilisation des bases de données juridiques que votre école met à votre disposition.

II. CHAMPS D'APPLICATION DE LA CHARTRE

La présente charte s'applique à toutes les personnes qui bénéficient d'une connexion aux bases de données juridiques accessibles via l'intranet de l'école.

III. REGLES DE BONNE CONDUITE POUR L'UTILISATION DES BASES DE DONNEES

- L'utilisation des bases de données est réservée à la recherche et aux consultations à des fins pédagogiques et strictement personnelles.
- L'utilisation ne doit pas se faire de manière abusive, ni porter atteinte à l'intérêt des prestataires. **En aucun cas, les codes d'accès ne devront être communiqués à des tiers.**
- Ne jamais s'approprier ou utiliser le mot de passe d'un autre utilisateur.
- Toute utilisation des bases de données doit s'effectuer dans le respect des droits d'auteur.
- Tout lecteur peut néanmoins reproduire le contenu des pages, ou en diffuser de courts extraits en citant la page, le site et l'auteur.
- Verrouiller son poste informatique en cas d'absence momentanée.
- Eteindre son poste informatique en fin de cycle de travail (midi et soir).

IV. SANCTIONS

- Les recherches peuvent faire l'objet d'une modération a posteriori si des débordements sont constatés.
- En cas de non-respect des règles et des principes exposés dans la charte d'utilisation, l'utilisateur s'expose à la suppression partielle ou totale des droits d'utilisation ainsi qu'à des sanctions disciplinaires, pouvant aller jusqu'à une convocation aux conseils de discipline.
- Si nos équipes techniques ou nos éditeurs estiment que l'utilisation des bases de données n'est pas conforme à l'acceptation de cette charte de bonne conduite, elles se réservent le droit de limiter et/ou de restreindre votre accès après préavis.

V. ACCEPTATION DE LA CHARTE D'UTILISATION

Je soussigné(e),

Mme, M....., après avoir pris connaissance du contenu de la charte d'utilisation, déclare m'engager à en respecter les dispositions et en accepter les éventuelles sanctions.

Date

Signature

Dossier d'inscription 2025/2026
Annexe 6

AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné (e) : Nom - Prénom _____

élève-avocat (e) de la promotion 2025/2026, accepte d'être photographié (e) et filmé (e) dans le cadre de ma scolarité à l'EDA ALIENOR. En acceptant, je m'engage à ne faire aucune restriction de mon droit à l'image et à ne demander aucune contrepartie à l'EDA Aliénor. Je donne l'autorisation à l'EDA ALIENOR de présenter mon image dans le respect des droits et de ma personne pour toute diffusion et sur tous supports jugés utiles par l'EDA ALIENOR à l'exclusion de toute exploitation commerciale

Fait à _____ le _____

Signature :